



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی  
استان چهارمحال و بختیاری

بسمه تعالی



کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی شهرکرد  
Students Committee of Medical Education Development

شیوه نامه داخلی کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

سال ۱۴۰۳

## پیشگفتار

دانشجویان به عنوان ذی نفعان اصلی نظام آموزشی هستند و سرمایه اصلی نظام آموزشی و محور توسعه آموزش به شمار می‌آیند. آموزش زمانی تکمیل می‌شود که آموزش گیرنده در آموزش خود مشارکت کند، همچنین ارائه‌ی نظر و پیشنهاد برای بهبود آموزش داشته باشد. از آنجایی که کلیدهای حل نواقص آموزش در دستان دانشجویی می‌باشد لذا مشارکت دانشجویی در برنامه‌ریزی آموزش در راستای ارتقای کیفیت آموزش به عنوان هدف کمیته‌ی دانشجویی توسعه آموزش می‌باشد بنابراین وجود ساز و کار دائمی جهت بهره‌گیری از مشارکت ایشان در مسیر بهبود نظام آموزشی ضروری است. سازماندهی، هماهنگی و انسجام بیشتر فعالیت‌های دانشجویی و استفاده از ظرفیت‌های ایشان در توسعه آموزش علوم پزشکی در سطوح مختلف نیاز به یک تشکل ساختارمند دانشجویی را در مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی آشکار می‌سازد. شیوه‌نامه پیش رو به منظور سازماندهی کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی و تعریف سطوح بهره‌گیری از مشارکت دانشجویان در ارتقای آموزش و در راستای شیوه‌نامه مرکز مطالعات وزارتخانه تدوین شده است. امید است تشکیل کمیته دانشجویی توسعه آموزش، گامی مؤثر در راستای اعتلای نظام آموزش علوم پزشکی دانشگاه و توانمند سازی دانشجویان باشد.

### بخش اول: تعاریف

ماده ۱- در این اساسنامه اصطلاحات زیر در معانی مربوطه بکار می‌رود.

**وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**مرکز مطالعات دانشگاه:** مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

**دفتر توسعه دانشکده‌ها:** دفتر مطالعات آموزشی دانشکده‌های تابعه دانشگاه

**کمیته مرکزی:** کمیته مرکزی دانشجویی توسعه آموزش مرکز مطالعات وزارت بهداشت

**کمیته دانشجویی:** کمیته دانشجویی توسعه آموزش مرکز مطالعات دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

**کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده:** مجموعه‌ای متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان هر دانشکده است که در چارچوب مقررات موضوع این آیین نامه انتخاب شده و به اختصار کمیته دانشکده نامیده می‌شود.

**شبکه دانشجویی کلان منطقه:** شبکه کمیته‌های دانشجویی مراکز مطالعات کلان منطقه ۷

**دانشگاه:** منظور دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می‌باشد و به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.

**دانشکده:** منظور دانشکده‌های تابع دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می‌باشد و به اختصار دانشکده نامیده می‌شود.

**دانشجو:** منظور کلیه دانشجویان (اعم از روزانه، شبانه، بین‌الملل و پردیس خودگردان) شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد است.

### **بخش دوم: اهداف و وظایف**

ماده ۲- فعالیت کمیته دانشجویی در چارچوب مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه صورت می‌پذیرد. این کمیته در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های مرکز مطالعات دانشگاه در موارد زیر فعالیت می‌نماید:

الف. تشکیل تیم‌های دانشجویی توانمند در آموزش پزشکی جهت ارتقا کیفیت آموزش از طریق تقویت مشارکت دانشجویان در حوزه‌ی توسعه و نوآوری آموزش

ب. ایجاد روحیه‌ی تعهد و احساس مسئولیت در برابر مسائل آموزشی در بین دانشجویان

ج. ایجاد ارتباط سازنده و مشارکت بین مسئولین آموزشی و دانشجویان در راستای رفع نواقص و کاستی‌های شرایط آموزشی

د. ارتقای کمی و کیفی دانش دانشجویان و افزایش آگاهی آنان در زمینه‌ی آموزش علوم پزشکی

ه. حمایت و کمک به تصمیم‌گیران آموزشی از طریق طراحی پیشنهادها

### **ماده ۳- وظایف دبیر کمیته دانشجویی به شرح زیر است:**

الف- انتخاب نایب دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه

ب- انتخاب دبیران کارگروه‌های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه

ج- شرکت در جلسات سیاست‌گذاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه جهت ارائه گزارش به مرکز در حیطه فعالیت‌های دانشجویی

د- برگزاری جلسات کمیته مرکزی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه (حداقل هر ۲ ماه یکبار).

ه- طراحی و تهیه برنامه چشم‌انداز یک ساله کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه

و- هماهنگی و نظارت بر اجرای فعالیت‌های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه

ز- برگزاری جلسات با مسئولین آموزشی دانشگاه و دانشکده‌ها جهت انتقال مطالبات دانشجویان و نقطه نظرات کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و پیگیری جهت حل آنها (جلسات ذکر شده با موافقت ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه برگزار خواهند شد).

ح- درخواست حمایت‌های مادی و معنوی لازم جهت اجرای فعالیت‌های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه از ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا سایر مسئولین آموزشی دانشگاهی.

ط- شرکت در جلسات شورای آموزشی که دبیر کارگروه یک دانشکده در آن حاضر می‌باشد (در صورت نیاز).

ک- دسترسی و ایجاد تغییر در بخش کمیته دانشجویی توسعه آموزش در سایت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد.

ل- به عهده گرفتن وظایف یک مرکز در صورت انصراف یا عزل دبیر مرکز تا زمانی که فرد جدید جایگزین گردد.

م- ایجاد شورای مشورتی متشکل دبیران و اعضای فعال سابق کمیته دانشجویی جهت انتقال تجربیات به کمیته دانشجویی.

#### ماده ۴- شرح وظایف نائب دبیر کمیته دانشجویی به شرح زیر است:

الف- نائب دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه در مواقع غیبت دبیر کمیته دانشجویی و یا در صورت تایید وی کلیه وظایف و اختیارات قانونی دبیر را برعهده خواهد داشت.

ب- در صورت انصراف و یا عزل دبیر کمیته دانشجویی از سوی ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه پیش از اتمام دوره یک ساله وی، نائب دبیر در صورت تایید ریاست مرکز می‌تواند ادامه دوره یک ساله کمیته دانشجویی آن زمان را به عنوان دبیر اداره نماید و نائب دبیر دیگری با تایید ریاست مرکز مطالعات انتخاب نماید. (در صورتی که بیش از ۳ ماه تا پایان دوره باقی مانده باشد نایب دبیر موظف است در اولین فرصت شرایط برگزاری انتخابات دبیر کمیته دانشجویی را فراهم کند)

ج) نائب دبیر کمیته دانشجویی باید یکی از مسئولین کارگروه‌های ۸ گانه کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه باشد.

د) نائب دبیر کمیته توسعه آموزش دانشگاه می‌تواند با مسئولین ذیربط، در صورت غیبت دبیر کمیته و یا صلاح دید وی، نامه نگاری نماید و در جلسات برگزار شده با مسئولین دانشگاه شرکت نماید.

ه) نائب دبیر می‌بایست در جلسات کمیته مرکزی کمیته دانشجویی و در جلسات سیاست گذاری مرکز مطالعات شرکت نماید.

و) در صورت صلاح دید دبیر کمیته دانشجویی، برقراری ارتباط با سایر تشکل‌های دانشجویی در حیطه وظایف نایب دبیر کمیته دانشجویی می‌باشد (بدیهی است سایر مسئولین واحدها نیز می‌توانند در صورت صلاح دید دبیر و یا نایب دبیر از این ارتباطات بهره مند باشند).

### بخش سوم: ساختار

ماده ۵- ساختار کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

رئیس کمیته: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه: از سوی ریاست کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و از میان اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه به مدت ۱ سال برگزیده خواهد شد. شرایط انتخاب دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه:

الف. احراز صلاحیت آموزشی قبل از درخواست عضویت به تایید معاونت آموزشی دانشگاه/ دانشکده محل تحصیل دانشجو

ب. عدم سوء رفتار حرفه ای به تایید معاونت آموزشی دانشگاه/ دانشکده محل تحصیل دانشجو

ج. احراز حداقل معدل ۱۷ جهت کسب سمت دبیری کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه/ دانشکده الزامی باشد.

نایب دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: از سوی دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و با تایید ریاست کمیته و از میان اعضای کمیته دانشجویی انتخاب خواهد شد. مدت زمان فعالیت وی یک سال خواهد بود و در غیاب دبیر و سایر مواقع در صورت تایید دبیر، کلیه اختیارات وی را خواهد داشت.

دبیران کارگروه‌ها: از دبیران کارگروه‌های دانشجویی تشکیل شده که توسط دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه، طی بررسی رزومه و انجام مصاحبه انتخاب می‌شوند.

دبیران کمیته دانشکده: این دبیران به عنوان نماینده دانشکده خود در کمیته دانشجویی دانشگاه حاضر خواهند بود.

ماده ۶- کارگروه‌های اجرایی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه از ۸ کارگروه اجرایی تشکیل شده است:

کارگروه‌های دانشجویی:

کارگروه‌های دانشجویی، تشکل‌هایی از هر دانشکده که زیر نظر دبیر کمیته دانشجویی و در راستای سیاست‌های تعیین شده آن فعالیت می‌کند. این کارگروه متشکل از دانشجویان علاقه‌مند به فعالیت در حوزه توسعه آموزش می‌باشد:

۱. کارگروه آموزش
۲. کارگروه دانش‌آموختگان
۳. کارگروه دانشجویان بین‌الملل
۴. کارگروه منتورینگ و پشتیبانی
۵. کارگروه المپیادهای علمی
۶. کارگروه پژوهش و نوآوری در آموزشی
۷. کارگروه ارزشیابی
۸. کارگروه امور رسانه و روابط عمومی

ماده ۷- در هر کارگروه، یک نفر به عنوان دبیر توسط دبیر کمیته دانشجویی طی اعلام فراخوان و بررسی رزومه و مصاحبه انتخاب می‌شود.

ماده ۸- دبیر هر کارگروه موظف است ظرف مدت ۴ هفته حداقل ۱ نفر از هر دانشکده را جهت عضویت فعال در این کارگروه به دبیر کمیته دانشجویی معرفی کند. (در صورت به حدنصاب نرسیدن افراد در یک کارگروه ظرف ۱ ماه پس از آن فرد دیگر را به عنوان دبیر کارگروه انتخاب و مدیر EDO آن دانشکده موظف است حداقل ۱ نفر را به عنوان اعضای فعال تعیین کند).

ماده ۹- گواهی عضویت دبیر و اعضای کارگروه، در انتهای سال عضویت و در صورت تایید دبیر کمیته دانشجویی مبنی بر داشتن مشارکت فعالانه در کارگروه مربوطه ارائه خواهد شد.

ماده ۱۰- دبیران کارگروه نمی‌توانند همزمان در یک دوره به عنوان دبیر سایر کارگروه‌های کمیته دانشجویی فعالیت کنند (حضور دبیران کارگروه در سایر کارگروه‌های ۸گانه به عنوان عضو فعال بلا مانع است)

ماده ۱۱- جهت حمایت از اعضای کارگروه‌ها ریاست کمیته همکاری‌های لازم جهت اختصاص سهمیه برای این دانشجویان جهت شرکت در اردوهای علمی، پژوهشی، تفریحی و حمایت‌های مالی جهت شرکت در کارگاه‌های علمی مورد نیاز این دانشجویان را به عمل آورد.

### کارگروه آموزش و توانمند سازی

کارگروه آموزش زیر نظر دبیر کمیته دانشجویی و در راستای سیاست‌های تعیین شده آن فعالیت می‌کند. این مرکز متشکل از دانشجویان علاقه‌مند به فعالیت در حوزه آموزش و توانمند سازی می‌باشد. دبیر کارگروه آموزش از سوی دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و با تایید ریاست کمیته از میان دانشجویان فعال و توانمند در حیطه آموزش به مدت یکسال انتخاب خواهد شد

### **ماده ۱۲- وظایف کارگروه آموزش به شرح زیر است:**

- الف. آگاه سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در فعالیتهای توسعه آموزشی
- ب. بسترسازی در جهت توانمندسازی دانشجویان علوم پزشکی در زمینه آموزش علوم پزشکی
- ج. برگزاری سمینارها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی مبتنی بر نیازهای دانشجویان
- د. ارائه مشاوره به دانشجویان و تشکل‌های دانشجویی در زمینه آموزش علوم پزشکی
- ه. جلب حمایت از شرکت دانشجویان در برنامه‌های آموزشی ملی و بین المللی مرتبط با آموزش علوم پزشکی
- و. برقراری ارتباط، اطلاع رسانی و بسترسازی جهت تعامل و تبادل تجارب دانشجویی در حوزه آموزش علوم پزشکی از طریق جلسات درون و برون دانشگاهی، همایش‌ها و جشنواره‌ها رسانه‌های مختلف اعم از نشریات، فضای مجازی و...
- ز. مشارکت فعال در پیاده‌سازی بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی وزارت در چارچوب فعالیتهای مرکز مطالعات دانشگاه

### کارگروه دانش آموختگان

ماده ۱۳- کارگروه دانش آموختگان شامل فارغ التحصیلانی می‌باشد که در ادوار پیشین از افراد فعال کمیته بوده‌اند که توسط دبیر دانشجویی انتخاب می‌شوند. وظیفه این کارگروه راهنمایی و کمک به بهتر اجرا شدن برنامه‌های کمیته دانشجویی بر اساس تجارب مثبت خود می‌باشد.

## کارگروه بین‌الملل

ماده ۱۴- کارگروه دانشجویان بین‌الملل زیر نظر دبیر کمیته دانشجویی و در راستای سیاست‌های تعیین شده آن فعالیت می‌کند. این کارگروه متشکل از دانشجویان علاقه‌مند به فعالیت در حوزه آموزش و توانمند سازی بین‌الملل می‌باشد. دبیر کارگروه آموزش از سوی دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و با تایید ریاست کمیته از میان دانشجویان فعال و توانمند در حیطه آموزش به مدت یکسال انتخاب خواهد شد.

### **ماده ۱۵- وظایف کارگروه دانشجویان بین‌الملل به شرح زیر است:**

- الف. شناسایی نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان بین‌الملل و تطبیق برنامه‌های آموزشی با این نیازها
- ب. برگزاری جشنواره‌های فرهنگی که در آن دانشجویان خارجی و ایرانی بتوانند آداب و رسوم، غذاها و هنرهای خود را به اشتراک بگذارند.
- ج. فراهم کردن فرصت‌های تبادل فرهنگ برای دانشجویان و اساتید به منظور یادگیری از فرهنگ‌ها و سیستم‌های آموزشی مختلف در راستای ارتقا کیفیت آموزش.
- د. ایجاد و تقویت همکاری‌ها با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی معتبر جهانی برای تبادل دانش، تجربیات و منابع آموزشی.
- ه. ارائه خدمات مشاوره‌ای برای کمک به دانشجویان خارجی در مواجهه با چالش‌های تحصیلی و اجتماعی.
- و. تشویق دانشجویان بین‌الملل به شرکت در پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با اساتید و محققان ایرانی.
- ز. طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی مشترک با دانشجویان بین‌الملل.
- ه. ارتقاء استانداردهای آموزشی بر اساس تجارب جهانی.

### کارگروه پژوهش و نوآوری در آموزش

کارگروه پژوهش و نوآوری در آموزشی زیر نظر دبیر کمیته دانشجویی و در راستای سیاست‌های تعیین شده آن فعالیت می‌کند. این کارگروه متشکل از دانشجویان علاقه‌مند به فعالیت در حوزه پژوهش می‌باشد. دبیر کارگروه پژوهش در آموزش از سوی دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و با تایید ریاست کمیته از میان دانشجویان فعال و توانمند در حیطه پژوهش به مدت یکسال انتخاب خواهد شد.



## ماده ۱۵- وظایف کارگروه پژوهش و نوآوری در آموزش به شرح زیر است:

الف. تدوین، اجرا، پایش و ارزشیابی برنامه‌ی عملیاتی مرکز، متناسب با برنامه استراتژیک واحد پژوهش در آموزش علوم پزشکی مرکز مطالعات (برنامه‌ی عملیاتی مرکز برای اجرا لازم است به تایید واحد پژوهش در آموزش علوم پزشکی مرکز مطالعات برسد).

ب. تعیین اولویت‌های پژوهش در آموزش مبتنی بر شواهد علمی و نیازهای دانشگاه

ج. برنامه‌ریزی جهت برگزاری ژورنال کلاب‌های حیطه آموزش علوم پزشکی

د. برنامه‌ریزی جهت افزایش مشارکت اساتید، دانشجویان و محققان در زمینه پژوهش در آموزش

ه. ارائه مشاوره برای تدوین و اجرای طرح‌های پژوهش در آموزش در گروه‌های مربوطه دانشگاه و به کار گرفتن نتایج پژوهش در برنامه‌ریزی‌های کلان و مدیریت آموزشی دانشگاه و ارائه آن به مدیر واحد پژوهش در آموزش.

و. تعامل با دانشگاه‌های کلان منطقه، جهت هم‌افزایی، مشارکت در طرح‌های پژوهشی و به اشتراک گذاری تجربیات

ز. ارائه گزارش سالیانه از عملکرد مرکز به دبیر واحد پژوهش در آموزش پزشکی و دبیر کمیته دانشجویی

ک. هماهنگی و ارتباط با کمیته‌ی تحقیقات و فناوری دانشجویی و مرکز رشد دانشگاه جهت همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی (با نظارت و تایید دبیر کمیته دانشجویی).

ل. توسعه و کاربرد روش‌های مدلسازی و کاربرد هوش مصنوعی در زمینه پژوهش در آموزش

م. شناسایی و حل موانع توسعه آموزش علوم پزشکی هوشمند با رویکرد تحقیق و توسعه

ن. بسترسازی برای دانشجویان در جهت مستندسازی فرایندهای آموزشی و تبدیل ایده به محصول کاربردی

ی. تالیف و ترجمه کتب مرتبط با آموزش علوم پزشکی برای دانشجویان با مدیریت مرکز مطالعات دانشگاه

ماده ۱۶- دبیر کارگروه پژوهش و نوآوری در آموزش می‌تواند از ظرفیت‌های کارگروه‌های دانشجویی مرکز آموزش علوم پزشکی و توانمندسازی جهت اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب مرکز مرتبط هر دانشکده استفاده کند و کارگروه دانشجویی موظف است همکاری لازم را در این زمینه فراهم سازد.

ماده ۱۷- هماهنگی و نظارت در اجرای همکاری میان کارگروه پژوهش و نوآوری در آموزش و کارگروه‌هایی دانشجویی دانشکده‌ها بر عهده دبیر کمیته دانشجویی می‌باشد.

ماده ۱۸- گواهی عضویت دبیر و اعضای کارگروه، در انتهای سال عضویت و در صورت تایید دبیر کمیته دانشجویی مبنی بر داشتن مشارکت فعالانه در کارگروه مربوطه ارائه خواهد شد.

## کارگروه منتورینگ

کارگروه منتورینگ زیر نظر دبیر کمیته دانشجویی است که با هدف راهنمایی دانشجویان و پشتیبانی کلیه رشته‌های تحصیلی دانشگاه توسط دانشجویان مقاطع بالاتر شکل گرفته است و حیطه‌های حمایت تحصیلی و روحی-اجتماعی را در بر می‌گیرد.

اعضای کارگروه منتورینگ حتی الامکان در هر دانشکده یک نفر از دانشجویان پیشنهادی دبیر دانشکده و از سوی دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و با تایید ریاست کمیته به مدت یکسال انتخاب می‌گردد.

ماده ۱۹- لازم است دبیران انتخابی در رشته پزشکی حداقل در حال تحصیل در مقطع استاجری بوده یا آن را پشت سر گذاشته باشند و در مقطع بالاتر در حال تحصیل باشد. دبیر انتخابی دندانپزشکی نیز حداقل در حال تحصیل در سال پنجم رشته دندانپزشکی بوده یا آن را پشت سر گذاشته باشند و در مقطع بالاتر در حال تحصیل باشد. همچنین در سایر رشته‌های تحصیلی دبیران انتخابی از بین دانشجویان در حال تحصیل در مقاطع ارشد یا دکتری در آن دانشکده باشد.

### **ماده ۲۰- وظایف دبیر کارگروه منتورینگ به شرح زیر است:**

- الف- صدور حکم انتصاب منتورها برای مدت یک سال با ذکر ساعت منتورینگ
- ب- تلاش برای تامین منابع مورد نیاز کارگروه منتورینگ
- ج- تعیین منتور از میان دانشجویان و فارغ التحصیل توانمند، شرح وظایف و نظارت بر عملکرد آنان
- د- تعیین و اجرای طرح‌های تشویقی ویژه منتوران با همکاری مدیران گروه دانشکده‌های تابعه دانشگاه و معاونت فرهنگی دانشگاه
- و- طراحی و اجرای برنامه‌های منتورینگ در راستای اعتلای تحصیلی و روحی-اجتماعی و به اشتراک‌گذاری تجربه، توانمندی‌ها و مهارت‌های کسب شده با سایر دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد شامل:
  - ۱- هماهنگی برای جلسات اساتید الگو (اساتید الگو شامل اساتید موفق در امور آموزشی، علمی و اخلاقی هستند که به تایید ریاست کمیته می‌رسند)
  - ۲- هماهنگی برای جلسات بین منتورها رشته‌های تحصیلی
  - ۳- طراحی طرح منتورینگ برای سال تحصیلی جدید
  - ۴- معرفی طرح منتورینگ برای دانشجویان در حال تحصیل
  - ۵- آموزش منتورها برای جدید قبل از شروع طرح

۶- هماهنگ کردن منتور-منتی در ابتدای هر سال تحصیلی

۷- جمع آوری گزارش‌های ارسالی از منتورها و گرفتن بازخورد از منتی‌ها

ز- ارائه گزارش ارزشیابی برگزاری طرح منتورینگ به دبیر کمیته دانشجویی ( هر سه ماه یکبار).

ماده ۲۱- لازم است منتورهای انتخابی دارای عدم سوء پیشینه انضباطی، دارای تعهد در اجرای طرح منتورینگ و سایر شرایط مذکور در آیین نامه منتورینگ باشند.

ماده ۲۲- در صورت ضعف اجرا طرح منتورینگ توسط منتور یا انصراف منتور تا پیش از به پایان رسیدن طرح، تمامی طرح‌های تشویقی و ابلاغ وی ابطال می‌گردد.

ماده ۲۳- جهت حمایت از منتورها ریاست کمیته موظف است همکاری‌های لازم جهت اختصاص سهمیه برای این دانشجویان جهت شرکت در اردوهای علمی، پژوهشی، تفریحی و حمایت‌های مالی جهت شرکت در کارگاه‌های علمی مورد نیاز این دانشجویان را به عمل آورد.

**ماده ۲۴- شرح وظایف منتورها در منتورینگ به شرح زیر است:**

الف- ارتباط مداوم در طی یکسال تحصیلی از شروع طرح با منتی‌های تعیین شده مطابق با توالی اعلام شده توسط دفتر منتورینگ

ب- شرکت در جلسات بین منتورها

ج- شرکت در برنامه‌های آموزش منتورها

د- اجرای سایر برنامه‌های اعلامی از سوی دبیران منتورینگ

ماده ۲۵- منتی‌ها به صورت داوطلبانه بعد از معرفی طرح از طریق فرم ثبت نام اسم نویسی می‌کنند. بعد از بررسی اطلاعات اولیه توسط دفتر منتورینگ، منتی‌ها متناسب با تعداد منتورها انتخاب می‌شوند.

ماده ۲۶- احراز تداوم شرایط صلاحیت منتورها، و دبیران مرکز دفتر منتورینگ بر عهده دبیر کمیته دانشجویی می‌باشد.

### **کارگروه المپیادهای علمی**

کارگروه المپیادهای علمی زیر نظر دبیر کمیته دانشجویی و در راستای سیاست‌های تعیین شده آن فعالیت می‌کند. این کارگروه متشکل از دانشجویان علاقه‌مند به فعالیت در حیطه‌های المپیادهای علمی وابسته به وزارت بهداشت درمان و آموزش علوم پزشکی است. دبیر کارگروه المپیادهای علمی از سوی دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش

دانشگاه و با تایید ریاست کمیته از میان دانشجویان فعال و توانمند در این حیطه به مدت یکسال انتخاب خواهد شد.

ماده ۲۷- پیشنهاد می‌گردد حتی الامکان دبیر انتخابی کارگروه دارای حداقل دیپلم افتخار در ادوار پیشین برگزار شده باشد.

#### **ماده ۲۸- شرح وظایف کارگروه المپیادهای علمی به شرح زیر است:**

- الف- برگزاری دوره‌های آمادگی المپیادهای علمی در حیطه‌های شش‌گانه
- ب- آشنا کردن دانشجویان با المپیادهای علمی
- ج- ارائه‌ی مشاوره‌های دانشجویی در حیطه‌های مختلف المپیادهای علمی
- د- برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی دانشجویان در المپیادهای علمی
- ه- مدیریت اعلام فراخوان ثبت نام اولیه المپیاد و اطلاع‌رسانی به دانشجویان در خصوص المپیاد علمی دانشجویی، حیطه‌ها و موضوعات
- و- تدوین و اجرای برنامه‌های عملیاتی جهت موفقیت دانشجویان علوم پزشکی شهرکرد در المپیادهای علمی با همکاری مسئول المپیاد مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- ز- پیشنهاد دادن منتور و استاد به مسئول المپیاد مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی جهت برنامه‌ریزی‌های مالی و تخصیص اعتبار لازم با تایید دبیر کمیته دانشجویی

#### **کارگروه ارزشیابی**

کارگروه ارزشیابی زیر نظر دبیر کمیته دانشجویی و در راستای سیاست‌های تعیین شده آن فعالیت می‌کند. این کارگروه متشکل از دانشجویان علاقه‌مند به فعالیت در حوزه ارزشیابی‌های فعالیت‌های آموزشی می‌باشد. دبیر مرکز پژوهش در آموزش از سوی دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و با تایید ریاست کمیته از میان دانشجویان فعال و توانمند در حیطه پژوهش به مدت یکسال انتخاب خواهد شد.

#### **ماده ۲۹- وظایف کارگروه ارزشیابی به شرح زیر است:**

- الف. همکاری و مشارکت در فعالیت‌های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه برنامه ریزی درسی اعم از نیازسنجی، طراحی، اجرا و ارزشیابی

ب. همکاری و مشارکت در فعالیتهای مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه ارزشیابی فعالیتهای آموزشی از طریق مشارکت در طراحی، اجرا و بازخورد ارزشیابی برنامه‌ها، دوره‌های اعضای هیات علمی، کارکنان و فرآیندهای آموزشی

ج. مشارکت در ارزشیابی سیاست‌ها و آیین‌نامه‌های آموزشی مرتبط با دانشجویان

د. بررسی و ارزیابی کیفیت برنامه‌های آموزشی موجود در رشته‌های مختلف علوم پزشکی.

ه. جمع‌آوری داده‌ها از طریق نظرسنجی‌ها، مصاحبه‌ها و تحلیل نتایج آزمون‌ها برای شناسایی نقاط قوت و ضعف برنامه‌های آموزشی.

و. تعریف و تدوین معیارهای مشخص برای ارزیابی کیفیت آموزش، یادگیری و جمع‌آوری بازخورد دانشجویان، اساتید و فارغ‌التحصیلان درباره کیفیت آموزش.

ز. ایجاد استانداردهای قابل اندازه‌گیری که بتوان بر اساس آن عملکرد دانشجویان و اساتید را ارزیابی کرد.

ح. انجام بازرسی‌های دوره‌ای و بررسی گزارش‌های آموزشی برای شناسایی مشکلات و ارائه راهکارهای بهبود.

ط. طراحی و پیشنهاد برنامه‌های بهبود مستمر بر اساس نتایج ارزیابی‌ها.

ی. ارتقاء مهارت‌های تدریس اساتید و آشنایی آن‌ها با ابزارهای جدید ارزیابی.

### **کارگروه رسانه و امور روابط عمومی**

این مرکز شامل یک کارگروه رسانه و تولید محتوا و یک کارگروه روابط عمومی می‌باشد. هر دو دبیر زیر نظر دبیر کمیته دانشجویی و در راستای سیاست‌های تعیین شده آن فعالیت می‌کنند. این مرکز متشکل از دانشجویان توانمند در ارتباطات و تولیدات رسانه‌ای می‌باشد. دبیران مرکز رسانه و روابط عمومی از سوی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و با تایید ریاست کمیته از میان دانشجویان فعال و توانمند به مدت یکسال انتخاب خواهد شد. (پیشنهاد می‌گردد حتی الامکان یک دبیر مشترک جهت ایجاد هم‌افزایی انتخاب شود).

### ماده ۳۰- وظایف کارگروه روابط عمومی به شرح زیر است:

الف- مدیریت اکانت‌های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه در فضای مجازی (در صورت صلاحدید دبیر کمیته، هر یک از مراکز کمیته دانشجویی می‌تواند در تولید محتوا و یا مدیریت اکانت‌های فضای مجازی مشارکت نماید).

ب- تدارک مصاحبه با مسئولین آموزشی دانشگاه و یا دانشکده‌ها

ج- پیگیری امور مربوط به گواهی حضور دانشجویان و اساتید در کارگاه‌ها

د- پیگیری امور مربوط به برگزاری جلسات و نوشتن صورت جلسات

ه- هماهنگی و اطلاع رسانی موارد درخواستی از سوی دبیران مراکز به معاونت‌های تابعه یا سایر تشکلهای دانشجویی دانشگاه

و- اطلاع رسانی رویدادها و برنامه‌های آتی کمیته دانشجویی

ز- در صورت صلاحدید دبیر کمیته دانشجویی، دبیر کارگروه روابط عمومی می‌تواند به عنوان فرد مذاکره کننده در همکاری‌هایی میان بخشی و بین دانشگاهی ظاهر شود.

ح- ارائه اخبار آموزشی و ایجاد پل ارتباطی میان دانشجویان و معاونت آموزشی دانشگاه

ت- دریافت انتقادات و پیشنهادات دانشجویان و اساتید و اطلاع رسانی آنان به دبیر کمیته دانشجویی

### ماده ۳۱- وظایف کارگروه رسانه و تولید محتوا به شرح زیر است:

الف- طراحی پوستر، کلیپ، نشریات و سایر محتواهای الکترونیک لازم جهت فعالیت‌های کمیته دانشجویی

ب- مستندسازی فعالیت‌های کمیته دانشجویی در فضای مجازی و انتشار آن

ج- ساخت تیزر و طراحی بنر ویژه رویدادها

د- ایجاد کتابخانه آرشیو الکترونیک برنامه‌های برگزار شده توسط کمیته

ه- به روز نگه داشتن سایت کمیته دانشجویی و ارائه زیبا و مناسب آن

و- برگزاری فرخوان‌های آموزشی مرتبط با مهارت‌های رسانه ای شامل (طراحی پوستر-ساخت کلیپ و...)

ز- پایش و ارتباط با سایر رسانه‌های دانشگاه جهت افزایش اطلاع رسانی‌های مورد نیاز با همکاری کارگروه روابط عمومی

عمومی

ماده ۳۲- تمامی موارد انتشار یافته از کارگروه رسانه لازم است در چارچوب قوانین جمهوری اسلامی بوده و مغایرتی با آیین نامه‌های انضباطی نداشته باشد.

دبیر کارگروه دانشکده با تایید EDO دانشکده و رئیس کمیته انجام خواهد شد.

## کمیته دانشجویی دانشکده:

ماده ۳۳- به منظور فراهم سازی زمینه مشارکت حداکثری دانشجویان کلیه رشته/مقاطع تحصیلی هر دانشکده در امر توسعه آموزش، پیشنهاد می گردد حتی الامکان اعضای هر کارگروه دانشجویی از دانشجویان رشته‌های تحصیلی و مقاطع مختلف (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای عمومی، دکترای تخصصی و دستیاری) آن دانشکده انتخاب شوند.

ماده ۳۴- کمیته هشت عضو دیگر دارد که برای هر کارگروه دانشگاهی دو نفر از هر دانشکده انتخاب خواهد شد. این هشت نفر و دبیر کمیته دانشکده، کمیته دانشکده را تشکیل می دهند.

ماده ۳۵- دبیر هر کارگروه دانشجویی دانشکده مسئولیت هدایت، هماهنگی و سازماندهی فعالیت‌های کارگروه و پاسخگویی به مدیر دفتر توسعه آن دانشکده را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۳۶- دانشجویان عضو کارگروه دانشجویی دانشکده، پس از تایید مدیر دفتر توسعه، با ابلاغ حکمی از طرف وی به مدت یک سال تعیین می شوند.

کمیته‌های دانشجویی دانشکده‌ای شامل :

۱. کمیته دانشجویی دانشکده بهداشت

۲. کمیته دانشجویی دانشکده پزشکی

۳. کمیته دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی

۴. کمیته دانشجویی دانشکده دندانپزشکی

۵. کمیته دانشجویی دانشکده پیراپزشکی

۶. کمیته دانشجویی دانشکده فناوری‌های نوین

۷. کمیته دانشجویی دانشکده‌ی علوم پزشکی بروجن

ماده ۳۷- اضافه شدن کارگروه به این بخش مرکز منوط به اضافه شدن دانشکده‌ی جدید به دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد و موافقت ریاست محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه می باشد.

## ماده ۳۸- شرح وظایف کارگروه دانشجویی دانشکده به شرح زیر است:

الف. تدوین و ارسال برنامه عملیاتی و ارائه گزارش فعالیت‌های سالانه کارگروه، به دبیر کمیته دانشجویی (کارگروه موظف است ظرف ۲ هفته پس از تشکیل، برنامه‌ی عملیاتی خود را به دبیر کمیته دانشجویی تحویل دهد. در صورت وجود موارد خاص با نظر دبیر می‌تواند این زمان به مدت حداکثر ۴ هفته تمدید شود و پس از آن در صورت عدم ارائه برنامه عملیاتی دبیر کارگروه عزل می‌گردد).

ب. همفکری با مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده در تعیین دستور جلسات، برگزاری و مدیریت نشست‌های کارگروه دانشجویی توسعه آموزش دانشکده

ج. پیگیری کلیه مصوبات جلسات کارگروه در بازه زمانی تعیین شده، اعم از وظایف محوله و سایر امور اجرایی

د. گزارش روند اجرا و پیشرفت امور تفویض شده به اعضای کارگروه و پاسخگویی در خصوص آنها به مدیر دفتر توسعه دانشکده و دبیر کمیته دانشجویی

ه. گزارش نحوه فعالیت در کمیته دانشجویی دانشگاه به مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده

و. پیگیری سایر امور محوله از سوی مدیر دفتر توسعه دانشکده به اعضای کارگروه در حوزه توسعه آموزش

ز. همکاری با مسئولین آموزشی دانشکده در مورد موضوعات و مسائل مرتبط با حوزه آموزش مانند برنامه‌ریزی درسی، ارزشیابی برنامه، ارزیابی دانشجو و مشارکت در طراحی، اجرا و بازخورد ارزشیابی اعضای هیئت علمی و فرایند های آموزشی به منظور بهبود کیفیت آموزش و همچنین تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌ها و سیاست‌های آموزشی دانشکده.

ح. آگاه‌سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در کارگروه توسعه آموزش به ویژه دانشجویان جدیدالورود در هر سال تحصیلی

ط. همکاری و مشارکت در فعالیت‌های توسعه‌ای، دانش‌پژوهی و پژوهش در حوزه آموزش علوم پزشکی

ی. مشارکت و همکاری در برگزاری دوره‌های آموزشی دانشجویی در حوزه آموزش پزشکی

ک. مشارکت و همکاری در امور اجرایی سایر کارگروه‌ها کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی شهرکرد در صورت اعلام نیاز مرکز

ل. برگزاری سمینارها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی مبتنی بر نیاز دانشجویان

م. نیازسنجی در حوزه آموزش مجازی، هوش مصنوعی و تکنولوژی های ارتقاء یادگیری در حوزه آموزش علوم پزشکی

ن. تعامل با دانشکده ها و نظارت بر حسن اجرای آیین نامه آموزش مجازی ابلاغی



ماده ۳۹- کارگروه دانشجویی دانشکده تنها در صورت تایید و صلاح دید مسئولان ذی ربط حق دخالت در امور فرهنگی و صنفی دانشکده را دارد.

ماده ۴۰- مسئولیت هماهنگی و نظارت بر کارگروه‌های دانشجویی هر دانشکده بر عهده‌ی دبیر کمیته دانشجویی می‌باشد.

رئیس کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه									
دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه									
نایب دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد									
	کارگروه ها	آموزش	پژوهش و در آموزش	ارزشیابی	رسانه و امور روابط عمومی	المپیادهای علمی	منتورینگ	دانشجویان بین الملل	دانش آموختگان
دبیران کارگروه									دبیران کمیته دانشکده‌ای
عضو دانشکده بهداشت									
عضو دانشکده پزشکی									
عضو دانشکده پرستاری و مامایی									
عضو دانشکده دندانپزشکی									
عضو دانشکده پیراپزشکی									
عضو دانشکده فناوری‌های نوین									
عضو دانشکده علوم پزشکی بروجن									

شکل ۱- ساختار کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه در یک نگاه

## بخش چهارم: ارزیابی کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی

ماده ۴۱- کمیته ارزیابی متشکل از ریاست کمیته، دبیر کمیته دانشجویی، نایب دبیر وی و اعضای کارگروه دانش آموختگان می‌باشد. و بر فعالیت‌های کمیته دانشجویی و کارگروه‌های ۸ گانه نظارت می‌کند. مدیریت و ریاست آن بر عهده ریاست کمیته می‌باشد.

ماده ۴۲- جلسات این کارگروه باید حداقل هر ۳ ماه یکبار برگزار گردد.

ماده ۴۳- در صورت درخواست جلسه اضطراری از طرف ریاست کمیته یا دبیر کمیته دانشجویی یا نایب دبیر، کمیته ارزیابی موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ هفته شرایط برگزاری جلسه فوق العاده را مهیا سازد.

ماده ۴۴- تشکیل جلسات کمیته ارزیابی با حضور ۸۰ درصد از اعضا اعتبار دارد. در صورت به حدنصاب نرسیدن کمیته ارزیابی موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ هفته شرایط برگزاری جلسه فوق العاده را مهیا سازد.

ماده ۴۵- مصوبات کمیته ارزیابی با رای حداقل دو سوم اعضای حاضر رسمیت میابد.

ماده ۴۶- کمیته ارزیابی میتواند درباره‌ی تشویق، تنبیه و یا ملغی شدن اعضای کمیته مرکزی تصمیم بگیرد.

## بخش پنجم: شرایط عضویت

ماده ۴۷- شرایط عضویت در کارگروه و کمیته دانشجویی، در این آیین نامه مطابق با اساسنامه کشوری کمیته‌های دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی ابلاغ شده از طرف وزارت متبوع خواهد بود.

دانشجویان مهمان از امکان فعالیت در کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه/دانشکده مقصد، همانند سایر دانشجویان دانشگاه برخوردار می‌باشد.

## بخش ششم: شیوه نامه اجرایی جلسات کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

ماده ۴۸- زمان برگزاری: حداکثر چهار بار در دو ماه و حداقل یکبار در دوماه می‌بایست اعضای کمیته مرکزی کمیته دانشجویی مرکز مطالعات با یک دیگر جلسه برگزار نمایند.

ماده ۴۹- افراد شرکت کننده در جلسه:

- دبیر، نایب دبیر و دبیران کارگروه‌های ۸ گانه می‌بایست در جلسه شرکت نمایند.
- شرکت سایر اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش با صلاحدید دبیر و یا نایب دبیر وی.

- جلسه در صورتی رسمیت می‌یابد که حداقل نصف به علاوه یک و اعضای کمیته دانشجویی در جلسه حاضر باشند.
- در صورت نیاز و صلاحدید ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، ایشان و یا هر یک از مسئولین آموزشی می‌توانند در جلسه شرکت نمایند.
- عدم حضور اعضای کمیته در ۳ جلسه متوالی و یا بیش از ۴ جلسه متناوب، به منزله انصراف از عضویت در کمیته تلقی خواهد شد.
- حق رای اعضای کمیته در چارچوب سیاست‌ها و شرح وظایف کمیته دانشجویی مرکز مطالعات و با تایید رئیس کمیته انجام خواهد شد.

ماده ۵۰- نحوه برگزاری: جلسه به صورت حضوری و یا مجازی می‌تواند برگزار گردد. ارائه صورت جلسات به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه الزامی است.

### بخش هفتم: حمایت‌ها و پشتیبانی

ماده ۵۱- حمایت و پشتیبانی از دبیران و کمیته دانشجویی دانشگاه، از طریق دفتر توسعه آموزش همان دانشکده و مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه انجام می‌شود. مقتضی است دفاتر EDO دانشکده‌ها در راستای حمایت و تشویق دانشجویان فعال در عرصه توسعه آموزش، برنامه ریزی مشخصی داشته باشند.

ماده ۵۲- سازوکار تشویق و انگیزه دانشجویان متناسب با فعالیت‌های انجام شده آنان دانشجویان لحاظ شود

ماده ۵۳- برخی از سازوکارهای پیشنهادی برای ایجاد انگیزه در دانشجویان عبارتند از:

الف. ارائه گواهی مشارکت فعال در فعالیت‌های کمیته دانشجویی در انتهای دوره فعالیت

ب. تقدیر و معرفی کارگروه توسعه آموزش فعال و منتخب در پایان هر سال شمسی در سطح دانشگاه

ج. حمایت از دانشجویان جهت ارائه فعالیتها و پروژه‌ها در سمینارها، کنگره‌ها و همایش‌های حوزه آموزش پزشکی

د. تسهیل شرکت دانشجویان فعال در حوزه توسعه آموزش در دوره‌های توانمندسازی آموزش علوم پزشکی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

❖ این آیین نامه در ۷ بخش و ۵۳ ماده توسط کمیته‌ی دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه تهیه

و در تاریخ ..../../..... به تصویب شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد رسید.